

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ OLIVERIO RUIZ MONRROY
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el traslado de insumos de las intervenciones de la jefatura de forma puntual y ordenada.	Servicios técnicos en el seguimiento a la implementación de las prácticas del sistema milpa con el traslado de insumos de forma puntual y ordenada, hacia los municipios priorizados en donde se brindan asistencia técnicas y entrega de insumos de la intervenciones del departamento durante el mes de octubre del presente año.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el traslado de personal cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el seguimiento a los requerimientos por parte de autoridades superiores en el traslado de personal del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, hacia el Edificio La Ceiba Km. 22 Carretera al Pacífico y Edificio Monja Blanca Zona 13 para asistir a reuniones, mesas de trabajo y realizar trámites administrativos referentes al Departamento durante el mes de octubre del presente año.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en el traslado de equipo y mobiliario cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el traslado de insumos y equipo a nivel nacional, para el seguimiento a las intervenciones del Departamento para la implementación de las prácticas del sistema milpa, según requerimientos por parte de autoridades superiores durante el mes de octubre del año en curso.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en la limpieza y revisión de vehículos asignados a las distintas comisiones.	Servicios técnicos en el seguimiento a la revisión y verificación del estado de los vehículos asignados, para realizar las comisiones según los nombramientos realizados durante el mes de octubre del presente año, con el fin de llevar a cabo las comisiones sin contratiempos.	100%	FINALIZADO

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			
---	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José Oliverio Ruiz Monrroy  
 DPI: 1861-10332-1020  
 Celular: 5204-3251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
 Jefe del Departamento de Almacenamiento  
 de Alimentos VISAN-MAGA

